**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АНГАЖОВАЊА КООРДИНАТОРА ЗА РОМСКА ПИТАЊА

**Основни подаци о Центру за социјални рад (ЦСР)**

|  |  |
| --- | --- |
| Место: |  |
| Адреса: |  |
| Телефон: |  |
| ПИБ: |  |
| Матични број: |  |
| Рачун у Управи за трезор: |  |
| Позив на број: |  |
| Телефон и email контакт особе: |  |
| Одговорно лице у ЦСР: |  |
| Интернет страница ЦСР |  |

**Демографски подаци**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупан број Рома у ЈЛС према Попису из 2022. Године | Процена стварног броја Рома | Проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС |
|  |  |  |

**Контакт особе за инклузију Рома у ЈЛС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контакт особа | Име и презиме | Контакт | Тип уговора и време трајања |
|
| Координатор за ромска питања |  |  |  |
| Здравствени медијатор |  |  |  |
| Педагошки асистент |  |  |  |

**Усвојени акциони планови у ЈЛС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив | Садржај /Област | Период спровођења | Буџет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Пројекти и програми у области инклузије Рома у периоду 2023-2024. године у којима је учествовао ЦСР/био партнер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив пројекта/програма | Садржај/област | Период спрвовођења | Партнери на пројекту | Буџет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Преглед планираног утрошка финансијских средстава**

|  |
| --- |
| Наведите износ нето и бруто зараде у динарима |
|  | 1 месец | 12 месеци |
| Нето |  |  |
| Бруто |  |  |
| Укупан износ средстава која се траже од Секретаријата |  |

**\*Износ зараде ангажованог координатора за ромска питања треба да је у складу са актима Послодавца и не сме бити испод минималне зараде у Републици Србији.**

**Ангажовање координатора за ромска питања у ЦСР**

|  |
| --- |
| Кратак опис потреба/проблема који захтевају ангажовање координатора за ромска питања: |

|  |
| --- |
| Резултати који се очекују ангажовањем координатора за ромска питања u ЦСР: |

**Опис посла координатора за ромска питања**

|  |
| --- |
| - Комуницира са ромском националном мањином - утврђује бројно стање, социјални статус, проблеме и потребе локалне ромске заједнице, као основу за израду ЛАП-а за Роме. - Сарађује са представницима ЈЛС - подноси редовне извештаје, обраћа се за помоћ и сарадњу, указује не евентуалне проблеме са којима се сусреће у току рада и предлаже решења.- Учествује у изради и имплементацији ЛАП-а за Роме.- Члан је радних група за израду и имплементацију ЛАП-а за Роме, води записнике и подноси редовне месечне извештаје представницима ЈЛС.- Иницира и припрема предлоге пројеката и програма чији циљ је унапређење положаја Рома у локалној средини.- Сарађује и комуницира са Јединицом локалне самоуправе, домовима здравља, школама, локалним ромским невладиним организацијама, педагошким асистентима и здравственим медијаторкама у општини у којој је ангажован.- Подноси редовне месечне извештаје о свом раду, програмима, пројектима и имплементацији ЛАП-а за Роме Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова - Сектору за унапређење положаја Рома.  |

**Квалификације/услови за ангажовање координатора за ромска питања**

|  |
| --- |
| **-** Најмање завршена трогодишња/четворогодишња средња школа. - Предност је знање ромског, као и неког од страних језика.- Познавање мандата/надлежности и функционисања локалне управе је предност. - Познавање програма Декаде укључења Рома 2015-2025. године. - Живот у локалној средини; блиска сарадња и познавање проблема локалне ромске популације. - Способност и спремност на интензивну сарадњу и комуникацију са људима.- Добре организационе способности. - Компјутерске вештине (Wоrd, интернет…). |

 Место и датум М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_