



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 586
pssp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 002487022 2025 99361 005 000 012 001 ДАТУМ: 05.06.2025.

На основу члана 16. став 1. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/25), а у складу са Упутством о пружању угоститељских услуга Управе за заједничке послове покрајинских органа, планирању и употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације – угоститељских услуга („Службени лист АП Војводине“, бр. 26/2025), покрајински секретар Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ТРОШКОВЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ

И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за трошкове репрезентације у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Члан 2.

Средства намењена за трошкове репрезентације планирају се актом о буџету АП Војводине за текућу годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата.

Члан 3.

Средства за трошкове репрезентације користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за трошкове репрезентације могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о упућивању на службено путовање у иностранству.

Корисник репрезентације

Члан 4.

Право да користи средства за трошкове репрезентације у Покрајинском секретаријату има покрајински секретар и заменик покрајинског секретара, а по писаном одобрењу покрајинског секретара и подсекретар и помоћници покрајинског секретара (у даљем тексту: корисници).

Трошкови репрезентације

Члан 5.

Средства за трошкове репрезентације могу да се користе за следеће намене:

1. за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
2. набавку протоколарних и пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад Покрајинског секретаријата,
3. коришћење услуга бифеа и ресторана у Управи за заједничке послове и
4. остале намене које имају карактер репрезентације.

Трошкови репрезентације за угоститељске услуге

Члан 6.

Средства за трошкове репрезентације за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- време рада, заседања за чланове комисија и стручних тимова који обављају значајне задатке за рад Покрајинског секретаријата,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад Покрајинског секретаријата,
- угоститељске услуге на домаћим и међународним сајмовима на којима је Покрајински секретаријат организатор или учесник, као и другим манифестација у организацији Покрајинског секретаријата,
- доделу и потписивање уговора,
- време организовања стручних обука и семинара за запослене,
- прославе новогодишњих или других празника,
- прославе за запослене службенике и пензионере и
- других важних догађаја, конференција, панел дискусија, округлих столова и других састанака.

Средства за трошкове репрезентације за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова смештаја лица која имају посебан значај за рад Покрајинског секретаријата, других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка

ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Трошкови репрезентације за набавку протоколарних и пригодних поклона

Члан 7.

Средства за трошкове репрезентације за набавку протоколарних и пригодних поклона могу да се користе за следеће потребе:

- посета страних делегација и дипломатског особља,
- посета домаћих делегација, чланова Владе, министара, градоначелника, председника општина,
- поклони за лица која имају посебан значај за рад Покрајинског секретаријата и
- поклони поводом обележавања јубилеја и осталих важних пословних догађаја за Покрајински секретаријат и сл.

Трошкови репрезентације за коришћење услуга бифеа и ресторана

Члан 8.

Право на трошкове репрезентације за коришћење услуга ресторана и бифеа има покрајински секретар и заменик покрајинског секретара, а право на трошкове репрезентације за коришћење услуге бифеа, имају подсекретар и помоћници покрајинског секретара.

Средства за трошкове репрезентације за коришћење услуга бифеа и ресторана Управе користе се за конзумацију пића и хране на лицу места, за састанке и друге прилике које се организују у просторијама Покрајинског секретаријата.

Корисници из става 1., потписују „Спецификацију ставки издатих као репрезентација“ која приказује потрошњу по ставкама (врсте артикала), по местима трошка (бифеи и ресторан у Управи), на месечном нивоу за Покрајински секретаријат у целини – прилог уз рачун.

Рачун, који обједињено приказује вредност месечне потрошње по местима трошка (бифеи и ресторан у Управи) потписују: лице које је фактурисало и Покрајински секретар.

Трошкови репрезентације за остале намене

Члан 9.

Средства за трошкове репрезентације за остале намене користе се за набавку промотивног и другог штампаног материјала (књиге, брошуре, позивнице, честитке, летак, проспект, плакат, календар, роковник и остало), као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Корисници подносе на одобрење Покрајинском секретару писани захтев за коришћење средстава репрезентације, који мора да садржи намену, износ и врсту репрезентације.

Корисници из става 2. овог члана су дужни да читко потпишу рачун о коришћеној репрезентацији.

У случају да корисници прекораче одобрени износ репрезентације, а Покрајински секретар накнадно, писмено, не одобри трошкове репрезентације у пуном износу, корисници из става 2. овог члана су дужни да надокнаде разлику између оствареног и одобреног износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате плате, после утврђивања ове обавезе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

На све што није регулисано овим Правилником, примењују се одредбе одговарајућих законских прописа.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Предраг Вулетић