ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ

ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

**П Р А В И Л Н И К**

**о**

**ИЗМЕНАМА**

**ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

**У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Нови Сад, децембар 2021. одине

На основу члана 47. став 5., 58. став 2. и 76. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. Закон, 95/2018 – други закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др.закон и 114/2021), члана 30. Покрајинске скупштинске oдлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21*)* и члана 13. Покрајинске скупштинске одлуке о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места("Службени лист АПВ", број 64/16)покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова доноси

**П Р А В И Л Н И К**

**0**

**ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова број 139-021-106/2016-05 од 21.11.2016. године ( у даљем тексту: Правилник), на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број 021-106/2016 од 25.11.2016. године , број:139-021-54/2018-05 од 21.12.2018. године на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број:021-54/2018 од 03. јануара 2019. године, број**:**139-021-35/2019-05 од 26.12.2019., на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број:021-35/2019-05 од 08. јануара 2020. године и број: 139-021-8/2020-05 од 27. марта 2020. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем број: 021-8/2020 од 27. марта 2020. године и број:139-021-20/2020-05 од 21.12.2020. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност решењем 127број:021-20/2020-05 од 28.12.2020. године, члан 3. мења се и гласи:

„Приказ радних места службеника на положају:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подсекретар (прва група) .................................................................... | 1 |
| 2. | Помоћник покрајинског секретара (друга група) .................................... | 4 |
| У К У П Н О .............................................................................. | 5 |

Приказ радних места извршилаца разврстаних у звања:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Број радних места | Број извршилаца |
| 1. | виши саветник извр\_\_\_\_и………………………….................. | 3 | 3 |
| 2. | самостални саветник | 7 | 7  |
| 3. | саветник | 13 | 22 |
| 4. | млађи саветник | 1 | 1 |
| 5. | сарадник | 1 | 1 |
| 6. | виши референт | 2 | 2 |
| 7. | укупно | 27 | 36 |

**Члан 2.**

Члан 42а. мења се и гласи:

„IV Сектор за равноправност полова и унапређење положаја Рома

Сектор за равноправност полова и унапређење положаја Рома чине: 1 помоћник покрајинског секретара, 3 саветника и 1 сарадник – укупно 5 систематизованих радних места за 1 службеника на положају и 4 извршиоца.“

**Члан 3.**

Члан 46а. мења се и гласи:

**„24a РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА РОМА**

 **звање - САВЕТНИК** Број извршилаца: 1

 Обавља: сложене студијско – аналитичке послове везане за прикупљање и обраду података и информација за потребе спровођења програма за унапређење положаја Рома, учествује у припреми извештаја и информација о утврђеном стању, делова елабората, студија, пројеката, планова и процена у области унапређења положаја Рома, прати информације о спровођењу стратешких докумената за унапређење положаја Рома, ради на припреми и реализацији програма и пројеката за унапређења положаја Рома; анализира и прати актуелне програме и пројекте финансирања унапређења положаја Рома, припрема и учествује у реализацији пројеката; ради на стварању и ажурирању базе података из области унапређења положаја Рома, учествује у спровођењу поступка конкурса за доделу средстава за суфинансирање, односно финансирање програма и пројеката у области унапређења положаја Рома; обавља послове везане за припрему уговора и за израду решења о додели средстава за суфинансирање, односно финансирање програма и пројеката у оквиру надлежности Секретаријата; обавља послове везане за контролу извештаја о наменском трошењу средстава пренетих по конкурсима у оквиру надлежности Секретаријата; обавља и друге послове по налогу покрајинског секретара и помоћника покрајинског секретара.

Услови**:** стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, знање ромског језика, основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

**Члан 13.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности Покрајинске владе.

**Република Србија**

**Аутономна покрајина Вoјводина**

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА**

**СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број:139-021-31/2021-05

Дана: 23.12. 2021. године

НОВИ САД

Булевар Михајла Пупина 16

 **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Предраг Вулетић**