



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 586
pssp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 139-111-51/2018-05-4 ДАТУМ: 27.11.2018.

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон) и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16), оглашава се

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

1. Орган у коме се радно место попуњава:

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

2. Радно место које се попуњава:

радно место за послове сарадње са инвалидским и социјално – хуманитарним удружењима у звању саветник -1 извршилац, на неодређено време, у Сектору за борачку и инвалидску заштиту, заштиту цивилних инвалида рата и сарадњу са инвалидским и социјално – хуманитарним удружењима.

Опис послова радног места: обавља студијско аналитичке послове везане за област рада инвалидских и социјално-хуманитарних удружења на територији АП Војводине; учествује у припреми извештаја и информација о утврђеном стању потреба и процена у области регулисањем одређених питања и односа у овој области; прати стање, појаве и проблеме у раду инвалидских и социјално-хуманитарних удружења и предлаже мере за унапређење њиховог рада; припрема мишљења за Скупштину АП Војводине, Покрајинску владу и њихова радна тела и по захтевима поднетих Секретаријату; прати примену међународних Конвенција и споразума; прати и проучава друштвено економске појаве и кретања у овој области и обавља друге послове које му повери покрајински секретар и помоћник покрајинског секретара.

Услови за рад на радном месту: високо образовање у области политичких наука-смер социјална политика и социјални рад стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у области политичких наука-смер социјална политика и социјални рад у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно

искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит и основни ниво оспособљености за рад на рачунару и пробни рад од шест месеци.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:

да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

3. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

4. Стручне оспособљености, знање и вештине кандидата које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

- познавање делокруга рада Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и стручна знања, односно познавање законских прописа који регулишу област рада оглашеног радног места: Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/09 и 67/12-Одлука УС), Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), Закон о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11), Закон о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09, 99/11-др. закони и 44/18 – др. закон), Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16) – усмено, кроз разговор са кандидатима;

- вештина комуникације - непосредно, кроз разговор са кандидатима;

- основни ниво оспособљености за рад на рачунару -- увидом у приложени доказ уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.), а уколико кандидат не поседује провера познавања рада на рачунару извршиће се практичним радом на рачунару.

5. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“.

6. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Драгица Новковић, контакт тел. 021 /487 4891.

7. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „ За конкурсну комисију за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места за послове сарадње са инвалидским и социјално – хуманитарним удружењима.“

8. Датум оглашавања: 28. новембар 2018. године

9. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1) својеручно потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном, е mail адресом;

- 2) биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- 3) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- 4) фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
- 5) извод из матичне књиге рођених(оригинал или оверена фотокопија);
- 6) оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- 7) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 8) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима-кандидати са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају доказ о положеном правосудном испиту(оригинал или оверена фотокопија);
- 9) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 10) фотокопија радне књижице уколико је кандидат поседује;
- 11) уверење о оспособљености за рад на рачунару (оригинал или оверена фотокопија уверења, сертификата, потврде и сл.);
- 12) оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (овај доказ достављају само кандидати који су заснивали радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и потврду издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу);
- 13) изјава у којој се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (образац 1 или 2).

НАПОМЕНА: Одредбом чл. 9.ст.3 и 4. и чл. 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/2016) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на овај јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из књиге рођених, уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту и

уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се писмено о томе изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс (Образац 1).

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности да орган прибави по службеној дужности наведене доказе. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс (Образац 2).

Обрасци изјава се налазе на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalna.politika.vojvodina.gov.rs.

10. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, стручне оспособљености, знања, вештине комуникације и познавања рада на рачунару (уколико кандидат не достави уверење) биће проверене у просторијама Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем на e-mail адресу, односно телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Напомене:

У складу са чланом 72, 73. и 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Овај конкурс објављен је на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Службе за управљање људским ресурсима, а обавештење о јавном конкурс и адресама интернет презентације на којима је објављен у дневним новинама „Дневник“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

