



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 587
pssp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 139-401-7891/2021-01-1

ДАТУМ: 18.08.2021. године

На основу члана 16. и члана 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), члана 5. Правилника о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АПВ (број 139-401-7892/2021-01, од 04.08.2021) и члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину ("Службени лист АП Војводине" број: 54/19 и 27/21-ребаланс) Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА НОВОГ ЗАПОШЉАВАЊА ЖЕНА
КОЈЕ СУ У СИТУАЦИЈИ ПАРТНЕРСКОГ И ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова додељује бесповратна средства у износу од 5.000.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2021. годину у оквиру Програма 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1017 – Заштита жена од насиља у породици и партнерским односима у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета, приватним предузећима, ради реализације програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АП Војводине.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Конкурс представља допринос оснаживању жена које су претрпеле или су у ситуацији партнерског и породичног насиља и који је саставни део индивидуалног плана интегрисаних услуга за заустављање насиља над женама у партнерским и породичним односима Центара за социјални рад на територији АП Војводине, кроз запошљавање (у даљем тексту: Кориснице мере).

Укупна средства за подстицање запошљавања износе **5.000.000,00** динара.

Овим програмом планирана су средства за бруто зараду Кориснице мере (порези и доприноси на терет запослене и на терет послодавца) у трајању од 12 месеци.

Средства ће се исплаћивати квартално.

Износ зараде Кориснице мере треба да је у складу са актима Послодавца, да одговара квалификацијама и радном месту на које се особа запошљава и не сме бити испод минималне зараде у Републици Србији.

Субвенције за ново запошљавање намењене су послодавцу, који у радни однос прима лице које је циљна група овог Конкурса, које је пријављено као незапослено лице код Националне службе за запошљавање.

Подносилац захтева, у смислу овог Конкурса, је предузетник или привредно друштво (у даљем тексту: Послодавац) са седиштем на територији АП Војводине.

Послодавац може поднети захтев Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за пријем у радни однос једне или више жена које су циљна група овог јавног конкурса.

Средства се одобравају Послодавцу који заснује радни однос на одређено време у трајању од 12 месеци, са пуним радним временом, са женом која је претрпела или је у ситуацији насиља и где је запошљавање саставни део плана услуга и мера у оквиру поступка за заустављање насиља који води центар за социјални рад са седиштем на територији АП Војводине (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Субвенција за ново запошљавање може се одобрити Послодавцу који испуњава следеће услове:

1. да има седиште на територији АП Војводине
2. да је оспособљен и економски способан за пријем у рад жена које су трпеле насиље
3. да није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак
4. да није био у блокади задњих шест месеци пре објаве Конкурса
5. да уредно измирује обавезе по основу обавезног социјалног осигурања за запослене, као и обавезе по основу јавних прихода максимално
6. да на основу предлога и процене Комисије Секретаријата и Центра за социјални рад, који је саставни део овог Конкурса, изврши селекцију кандидаткиња за наведено радно/а место/а.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОСЛОДАВАЦ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Подношење захтева врши се у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком **"КОНКУРС ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА КОЈЕ СУ У СИТУАЦИЈИ НАСИЉА"**.

Подносилац захтева - Послодавац, по овом Конкурсу доставља следећу документацију:

- Попуњен конкурсни образац који садржи опште податке о послодавцу, опис захтева радног места и износ зараде. Образац се може преузети у на сајту www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs;
- Документ о регистрацији (Извод из Агенције за привредне регистре или решење о регистрацији за Послодавце који нису регистровани код Агенције за привредне регистре);
- Извештај о промету Послодавца од банака које за њега обављају послове платног промета, за последњих шест месеци који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Доказ од банака које за Послодавца обављају послове платног промета да рачуни нису били у блокади;
- Извод из пореске пријаве или уверење Министарства финансија пореске пријаве на коме пише да су измирени порези и доприноси за запослене;
- Доказ о редовној исплати јавних прихода.

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, односно у дневном листу „Курир“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је дужан да:

- По доношењу Одлуке Секретаријата, присуствује информативном разговору о насиљу над женама у породици и партнерским односима, који организује Секретаријат;
- По доношењу Одлуке Секретаријата, закључи уговор о раду са изабраном Корисницом мера на одређено време у трајању од 12 месеци са пуним радним временом;
- Редовно врши исплату зараде на рачун Кориснице мере и путних трошкова (уколико постоје) и редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и истеком сваког месеца достави доказ о месечној уплати истих и извештај о присутности на раду за лице/а из уговора;
- Омогући Секретаријату и Центру за социјални рад мониторинг над спровођењем активности финансираних по основу овог Конкурса;
- Обезбеди Корисници мере остваривање и заштиту права на приватност сходно закону и не износи податке о томе да је Корисница мера претрпела насиље и да је због тога запослена.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Након селекције пријављених Послодаваца и Корисница мера Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на предлог Комисије, донеће Решење о додели средстава.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Приликом закључивања Уговора о раду између Послодавца и Кориснице мера, послодавац је дужан да обезбеди сагласност Комисије о испуњености услова прописаних Правилником о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АП Војводине.

На основу донете одлуке, Секретаријат и Послодавац закључују Уговор о додели средстава за ново запошљавање корисница која је трпела насиље у партнерским и породичним односима.

Послодавац је дужан да закључи уговор о раду са Корисницом мера и исти уговор достави Секретаријату приликом потписивања уговора из става 1. овог одељка.

Приликом закључења уговора, Корисница мере је у обавези да Секретаријату достави потврду/ стручно мишљење надлежног Центра за социјални рад да је насиље у породици и партнерским односима пријављено и да је запошљавање процењено као адекватна мера у оквиру индивидуалног плана интегрисаних услуга, који је израђен у сарадњи са другим пружаоцима услуга, а који укључује подршку у остваривању других права и потреба као и потврду НСЗ-а.

Уколико Послодавац или Корисница мера прекину уговор о раду пре истека периода на који је закључен, Послодавац је у обавези да примљена средства од стране Секретаријата, врати, што ће бити прецизирано уговором описаним у ставу 1. овог одељка.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Приликом потписивања уговора потребно је доставити:

- Доказ о запошљавању лица по овом Конкурсу (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);
- Једну бланко соло меницу, регистровану у пословној банци Послодавца, на име гаранције уредног извршавања обавеза према Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу Уговора; Потпис на меници мора одговарати потпису на депо картону из пословне банке у којој се узима меница а који се такође доставља Секретаријату приликом закључења уговора;
- Доказ о отвореном наменском рачуну код Управе за трезор;

Рок за подношење конкурсне документације је 20.09.2021.године

За све додатне информације у вези са реализацијом конкурса контакт особа у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова је Даниел Димитров, на е-маил daniel.dimitrov@vojvodina.gov.rs

