|  |
| --- |
| **ПРИЈАВА НА КОНКУРС****ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА** Који се спроводи у складу са Одлуком о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 10/2018, 33/2018 и 56/18– измене и допуна)  |

**I ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

|  |
| --- |
| **1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТА/КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА** |
| **Назив подносиоца/корисника** **НАПОМЕНА** : Назив организације на печату МОРА одговарати називу корисника који подноси захтев  |
|       |
| **Седиште** (навести адресу, назив места и поштански број како гласи у **важећем** Изводу из регистра или Решењу о промени код надлежног органа) |
|       |
| **Број телефона и телефакса, интернет страница** (уколико је има), **адреса електронске поште** |
|       |
| **Матични број и ПИБ подносиоца/корисника (порески идентификациони број)**  |
|       |
| **Број рачуна у Управи за трезор** |
| **Одговорно лице/особа овлашћена за заступање** (име и презиме, функција, адреса, контакт телефон и број мобилног телефона, адреса ел.поште) |
|       |

|  |
| --- |
| **2. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ** |
| **Назив пројекта** |
|       |
| **Одговорно лице за пројекат** (име и презиме, адреса, контакт телефон и број мобилног телефона, имејл) |
|       |
| **Пројектни тим (**именаи презименакоординатора и чланова пројектног тима)  |
|       |
| **Место одржавања/реализације пројекта** |
|       |
| **Време реализације пројекта** (време почетка и завршетка пројекта) |
|       |
| **Опис пројекта** |
|       |
| **Да ли је за наведени пројекат неопходна пројектно-техничка документација**? |
|      ДА НЕ |
| **Уколико је Ваш одговор да, да ли за наведени пројекат имате сву неопходну документацију** |
|       ДА НЕ |
| **Одрживост пројекта** (да ли ће се и на који начин реализација пројекта наставити након престанка финансирања од стране Покрајинске владе)  |
|       |
| **Образложење** (каква је потреба за пројектом који предлажете, који проблем желите да решите и разлог зашто сте одабрали циљну групу) |
|       |
| **План активности са динамиком реализације** (наведите детаљно како ће се активности унутар пројекта одвијати, колико ће трајати и ко ће бити задужен за одређену активност)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив активности** | **Временски период** | **Планирани трошак за наведену активност** | **Особа задужена за реализацију** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

 |
| **3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОЈЕКТА****(сви новчани износи исказују се искључиво у динарима)** |
| **Укупан износ средстава** **потребан за потпуну реализацију** **програма** |       |
| **Износ средстава који се тражи од Секретаријата**  |       |
| **Износ тражених средстава и назив осталих учесника у суфинансирању пројекта** |       |
| **Износ сопствених средстава** |       |
| **Назив пројекта и износ средстава које је подносилац/корисник раније добио од Секретаријата**  |       |

|  |
| --- |
| **4. СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА**(трошкове навести таксативно, на пример: путни трошкови, смештај, услуге по уговору (хонорари учесника у бруто износу), персонални рачунар, канцеларијски сто, материјал за радионице, трошкови штампања, пропагандни трошкови и слично) |
| **Назив трошкова** | **Износ укупно потребних средстава** | **Износ средстава која се траже од Секретаријата** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **У К У П Н О** |       |       |

**Напомена**: За сваку промену планираних ставки већу од 5% обавезни сте да тражите сагласност Секретаријата.

|  |
| --- |
| **Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци дати у пријави тачни и сагласан/а сам да се поступак јавног конкурса спроводи у складу са Правилником и условима Конкурса** |
| У      | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
| Дана:      |  |       |

**II ПРИЛОЗИ**

(без достављених прилога пријава на Конкурс неће бити разматрана)

**1.Фотокопија ОП обрасца** (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

**2.Фотокопија** **извода из Статута** у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се програм реализује.

**3.Основни подаци o подносиоцу/кориснику средстава** (кратак историјат, састав стручног руководећег кадра, значајни програми или пројекти, досадашња искуства на реализацији сличних пројеката).