|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република СрбијаАутономна покрајина Војводина**Покрајински секретаријат за****социјалну политику, демографију** **и равноправност полова**Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови СадТ: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 587pssp@vojvodina.gov.rs |
|  | БРОЈ: 139-404-152/2017-05 | ДАТУМ: 21.06.2017. |

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА****БРОЈ: 139-404-152/2017-05****ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – КООРДИНАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЛОГИСТИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ИНТЕГРИСАНИ ОДГОВОР НА НАСИЉЕ НАД ЖЕНАМА У ВОЈВОДИНИ – 2. ФАЗА“****У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ** **ЈНОП 1/2017** |

|  |  |
| --- | --- |
| Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца: | 21.06.2017. године |
| Рок за подношење понуда: | 21.07.2017. године до 10:00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 21.07.2017. године у 11:00 часова |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 139-404-152/2017-05 од 19.06.2017. године,

Комисија за јавну набавку услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, у отореном поступку јавне набавке образована Решењем покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова број: 139-404-152/2017-05 од 19.06.2017. године

припремила је

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ****БРОЈ 139-404-152/2017-05****ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – КООРДИНАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЛОГИСТИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ИНТЕГРИСАНИ ОДГОВОР НА НАСИЉЕ НАД ЖЕНАМА У ВОЈВОДИНИ – 2. ФАЗА“****У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ****ЈНОП 1/2017** |

 Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГЛАВЉЕ** | **НАЗИВ ПОГЛАВЉА** |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци  |
| 2. | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.  |
| 3. | Техничка документација и планове  |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | Критеријуми за доделу уговора  |
| 6. | Обрасци који чине саставни део понуде  |
| 7. | Модел уговора |
| 8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

**Комисија:**

1. Светлана Селаковић, члан

- Драгица Новковић, заменик члана

2. Александра Владуша, члан

- Ђорђе Ракочевић, заменик члана

3. Светлана Рогач, члан

- Палимир Тот, заменик члана

|  |
| --- |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:** |

1. **предмет јавне набавке:**

предмет јавне набавке су услуге – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“

 Ознака и назив из Општег речника набавки:

98390000-3 – остале услуге.

 **(2) опис сваке партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

|  |
| --- |
|  **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.** |

|  |
| --- |
| **2.1. врста, техничке карактеристике (спецификације):** |

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА - КООРДИНАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЛОГИСТИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ИНТЕГРИСАНИ ОДГОВОР НА НАСИЉЕ НАД ЖЕНАМА У ВОЈВОДИНИ – 2. ФАЗА“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЗНАКА** | **ОПИС** | **ЈЕДИНИЦА МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** |
| **1.** | Организовање радионица и обука на основу спецификације број 1. |
| **1.a.** | Организација два консултативна састанка за разматрање прелиминарних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама | компл. | 1 |
| **1.б.** | Организација јавног догађаја за представљање коначних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама | компл. | 1 |
| **1.в.** | Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена жртава насиља у породици и партнерским односима из рањивих група Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група | компл. | 1 |
| **1.г.** | Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена које су претрпеле посебне облике родно заснованог насиља (сексуално насиље, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање). Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) | компл. | 1 |
| **1.д.** | Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група | компл. | 1 |
| **1.е.** | Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика насиља, а наведеним према Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (даље Истамбулска конвенција), а који се односе на сексуално насиља, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање | компл. | 1 |
| **1.з.** | Организовање програма едукација за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група и програма едукације за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика родно заснованог насиља у 10 одабраних градова и општина у АП Војводини | компл. | 1 |
| **1.и.** | Организација јавног догађаја за представљање израђене процене утицаја обука на пружаоце услуга | компл. | 1 |

У понуђену цену урачунати и услуге: обезбеђивања простора за рад, административне подршке, телекомуникације, штампање документације, и све пратеће трошкове који настану током реализације предметне набавке.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА БРОЈ 1.**

**ЛОГИСТИЧКА ПОДРШКА И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДИОНИЦА И ПРОГРАМА ЕДУКАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗНАЊА И РАЗУМЕВАЊА СТРУЧЊАКА У ЦИЉУ ПРУЖАЊА ЕФИКАСНИХ УСЛУГА ЗАШТИТЕ ЖЕНА ЖРТАВА НАСИЉА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ ГРУПА И ЗАШТИТЕ ЖЕНА ЖРТАВА СПЕЦИФИЧНИХ ОБЛИКА РОДНО ЗАСНОВАНОГ НАСИЉА**

Услуга обухвата координацију, организацију и логистичку подршку за спровођење радионица, консултативних састанака, обука за тренере, програма едукације за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група и заштите жена жртава специфичних облика родно заснованог насиља и јавне презентације о резултатима програма.

Циљ организације одржавања састанака, презентација, обука за тренере и програма едукација у 10 одабраних градова и општина да је да одговори на главне изазове идентификоване у претходно реализованој полазној студији о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља из рањивих група (а посебно Ромкиње, жене из руралних области, жене са инвалидитетом, жене које живе са ХИВ) као и према женама жртвама специфичних облика насиља (сексуално насиље, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање), како би се унапредила институционална превенција и заштита жена које припадају овим групама.

Понуђач/Добављач треба да обезбеди организацију одржавања **следећих радионица, састанака и обука, које обухватају следеће**:

* **Организација два консултативна састанка за разматрање прелиминарних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама –** 10 дана након подношења Нацрта полазне студије од стране уговореног понуђача. Понуђач је дужан да организује два једнодневна консултативна састанка. Консултативни састанци ће се организовати у Новом Саду. Услуга обухвата организацију, координацију, логистичку подршку, обезбеђивање конференцијске сале/сале за одржавање састанака која садржи столове за рад и места за 15 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ. Током сваког консултативног састанка, потребно је за до 15 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), кафе паузу (према сатници састанка), ручак и рефундацију путних трошкова за учеснике/це ван Новог Сада.
* **Организација** **јавног догађаја за представљање коначних налаза** **полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама -** 20 дана након израде полазне студије од стране уговореног понуђача за ту услугу. Понуђач је дужан да организује један јавни догађај презентације. Јавни догађај презентације ће се организовати у Новом Саду. Услуга обухвата организацију, координацију, логистичку подршку, обезбеђивање конференцијске сале/сале за одржавање презентације која садржи места за 50 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ. Током јавног догађаја презентације, потребно је за до 50 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), кафе паузу (према сатници састанка) и ручак, као и рефундацију путних трошкова за учеснике/це ван Новог Сада.
* **Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена жртава насиља у породици и партнерским односима из рањивих група Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) -** 5 дана након подношења Нацрта програма обуке Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова од стране уговореног понуђача за ту услугу. Понуђач је дужан да организује два једнодневна консултативна састанка. Консултативни састанци ће се организовати у Новом Саду. Услуга обухвата организацију, координацију, логистичку подршку, обезбеђивање конференцијске сале/сале за одржавање састанака која садржи столове за рад и места за 15 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ. Током сваког консултативног састанка, потребно је за до 15 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), кафе паузу (према сатници састанка), ручак и рефундацију путних трошкова за учеснике/це ван Новог Сада.
* **Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена које су претрпеле посебне облике родно заснованог насиља (сексуално насиље, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање).** **Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) -** 5 дана након подношења Нацрта програма обуке Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова од стране уговореног понуђача за ту услугу. Понуђач је дужан да организује два једнодневна консултативна састанка. Консултативни састанци ће се организовати у Новом Саду. Услуга обухвата организацију, координацију, логистичку подршку, обезбеђивање конференцијске сале/сале за одржавање састанака која садржи столове за рад и места за 15 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ. Током сваког консултативног састанка, потребно је за до 15 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), кафе паузу (према сатници састанка), ручак и рефундацију путних трошкова за учеснике/це ван Новог Сада. .
* **Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група** – Обука треба да се реализује у периоду од септембра до новембра 2017. године. Две тродневне обуке ће се организовати за највише 10 полазника обуке за тренере. Обуку је потребно реализовати у околини Новог Сада, највише 15 километара удаљености од града. Организација обухвата обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 10 учесника/ца и два тренера. Хотелски смештај треба да обухвата два пута по два ноћења са доручком, ручком, две кафе паузе и вечером по сваком дану обуке. Категоризација хотела може да буде највише до четири звездице. Хотел треба да има расположиву конфренцијску салу/салу за одржавање обуке која садржи столове за рад и места за 10 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ, флип чарт таблу и папир за флип чарт. Понуђач је дужан да организује и/или рефундира трошкове путовања учесницима обуке до и од места одржавања обуке.
* **Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика насиља, а наведеним према Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (даље Истамбулска конвенција), а који се односе на сексуално насиља, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање** – Обука треба да се реализује у периоду од септембра до новембра 2017. године. Две тродневне обуке ће се организовати за највише 10 полазника обуке за тренере. Обуку је потребно реализовати у околини Новог Сада, највише 15 километара удаљености од града. Организација обухвата обезбеђивање хотелског смештаја у једнокреветним собама за 10 учесника/ца и два тренера. Хотелски смештај треба да обухвата два пута по два ноћења са доручком, ручком, две кафе паузе и вечером по сваком дану обуке. Категоризација хотела може да буде највише до четири звездице. Хотел треба да има расположиву конфренцијску салу/салу за одржавање обуке која садржи столове за рад и места за 10 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ, флип чарт таблу и папир за флип чарт. Понуђач је дужан да организује и/или рефундира трошкове путовања учесницима обуке до и од места одржавања обуке.
* **Организовање програма едукација за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група и програма едукације за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика родно заснованог насиља у 10 одабраних градова и општина у АП Војводини –**едукације је потребно организовати у периоду од новембра 2017. до марта 2018. године у 10 одабраних градова и општина (Нови Сад-Беочин, Пландиште, Ириг, Сента, Нови Кнежевац, Житиште, Рума, Темерин, Вршац и Стара Пазова). Потребно је организовати 2 полудневне обуке у свакој од одабраних градова и општина. Организација обухвата обезбеђивање конференцијске сале/сале за одржавање обуке која садржи столове за рад и места за највише 30 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ. Током сваке појединачне обуке, потребно је за до 30 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), 1 кафе паузу (према сатници обуке) и ручак. Понуђач је дужан да организује и/или рефундира трошкове путовања ангажованим тренерима за сваку појединачну обуку до и од места одржавања обуке.
* **Организација** **јавног догађаја за представљање израђене процене утицаја обука на пружаоце услуга -** 10 дана након израде процене утицаја обуке на пружаоце услуга од стране добављача за ту врсту услуге. Понуђач је дужан да организује једнан јавни догађај презентације. Јавни догађај презентације ће се организовати у Новом Саду. Услуга обухвата организацију, координацију, логистичку подршку, обезбеђивање конференцијске сале/сале за одржавање презентације која садржи места за 100 учесника/ца, могућност коришћења техничке опреме и обезбеђену техничку опрему – видео бим и лап топ. Током јавног догађаја презентације, потребно је за до 100 учесника/ца обезбедити освежење (газирана и негазирана вода), кафе паузу (према сатници састанка) и ручак, као и рефундацију путних трошкова за учеснике/це ван Новог Сада.
* У понуђену цену урачунати и све пратеће трошкове рачунајући и трошкове телекомуникације.

 Услуга ће се реализовати на основу информација и у координацији са Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Добављач је задужен за сву логистику током реализације услуге: обезбеђивање простора за рад, административну подршку, телекомуникације, штампање документације, и све пратеће активности који настану током реализације предметне набавке.

|  |
| --- |
| **2.2. квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОЗНАКА** | **ОПИС** | **ЈЕДИНИЦА МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** |
| **1.** | Организовање радионица и обука на основу спецификације број 1. |
| **1.a.** | Организација два консултативна састанка за разматрање прелиминарних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама | компл. | 1 |
| **1.б.** | Организација јавног догађаја за представљање коначних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама | компл. | 1 |
| **1.в.** | Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена жртава насиља у породици и партнерским односима из рањивих група Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група | компл. | 1 |
| **1.г.** | Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена које су претрпеле посебне облике родно заснованог насиља (сексуално насиље, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање). Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) | компл. | 1 |
| **1.д.** | Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група | компл. | 1 |
| **1.е.** | Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика насиља, а наведеним према Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (даље Истамбулска конвенција), а који се односе на сексуално насиља, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање | компл. | 1 |
| **1.з.** | Организовање програма едукација за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група и програма едукације за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика родно заснованог насиља у 10 одабраних градова и општина у АП Војводини | компл. | 1 |
| **1.и.** | Организација јавног догађаја за представљање израђене процене утицаја обука на пружаоце услуга | компл. | 1 |

 Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

|  |
| --- |
| **2.3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** |

Након пружања услуга, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Извештај о пруженим услугама, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони у року који је утврђен у записнику о рекламацији, а који не може бити краћи од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

|  |
| --- |
| **2.4. рок пружања услуге:** |

Рок пружања услуга према роковима који су наведени у спецификацији број 1, и то:

**1a**. Организација два једнодневна консултативна састанка за разматрање прелиминарних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама – 10 дана након подношења Нацрта полазне студије од стране уговореног понуђача.

**1б.** Организација једног јавног догађаја за представљање коначних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама - 20 дана након израде полазне студије од стране уговореног понуђача за ту услугу.

**1в.** Организација два једнодневна консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена жртава насиља у породици и партнерским односима из рањивих група Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) - 5 дана након подношења Нацрта програма обуке Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова од стране уговореног понуђача за ту услугу.

**1г.** Организација два једнодневна консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена које су претрпеле посебне облике родно заснованог насиља (сексуално насиље, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање), Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) - 5 дана након подношења Нацрта програма обуке Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова од стране уговореног понуђача за ту услугу.

**1д.** Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група – у периоду од септембра до новембра 2017. године.

**1е.** Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика насиља, а наведеним према Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (даље Истамбулска конвенција), а који се односе на сексуално насиља, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање – у периоду од септембра до новембра 2017. године.

**1з.** Организовање програма едукација за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група и програма едукације за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика родно заснованог насиља у 10 одабраних градова и општина у АП Војводини – у периоду од новембра 2017. до марта 2018. одине.

**1и.** Организација јавног догађаја за представљање израђене процене утицаја обука на пружаоце услуга - 10 дана након израде процене утицаја обуке на пружаоце услуга од стране добављача за ту врсту услуге.

|  |
| --- |
| **2.5. место пружања услуге:** |

Место пружања услуга је Нови Сад, и десет одабраних општина у АП Војводини: Нови Сад-Беочин, Пландиште, Ириг, Сента, Нови Кнежевац, Житиште, Рума, Темерин, Вршац и Стара Пазова).

|  |
| --- |
| **2.6. евентуалне додатне услуге и сл.:** |

/.

|  |
| --- |
| **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ** |

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

|  |
| --- |
| **4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** |

|  |
| --- |
| **4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:** |
|  Ред.Број | **4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН** |
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5. | / |
| 6. | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
| **4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ****ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** |
| 1 | **финансијски капацитет** |
| / |
| 2 | **пословни капацитет** |
| Да поседује искуство у пружању услуга које су предмет јавне набавке у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ.Референце се односе на период од 3 (три) године (2014., 2015. и 2016. година) |
| 3 | **технички капацитет** |
| **/** |
| 4 | **кадровски капацитет** |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:** |
| Ред.Број | **4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН** |
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | / |
| 6. | / |
| **4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ****ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** |
| 1 | **финансијски капацитет** |
| / |
| 2 | **пословни капацитет** |
| / |
| 3 | **технички капацитет** |
| / |
| 4 | **кадровски капацитет** |
| / |

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2 и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације).

Додатни услов се не односе на подизвођача.

|  |
| --- |
| **4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:** |
| Ред.Број | **4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН** |
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | / |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | / |
| 6 | да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |
| **4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ****ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** |
| 1 | **финансијски капацитет** |
| / |
| 2 | **пословни капацитет** |
| Да поседује искуство у пружању услуга које су предмет јавне набавке у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ.Референце се односе на период од 3 (три) године (2014., 2015. и 2016. година) |
| 3 | **технички капацитет** |
| **/** |
| 4 | **кадровски капацитет** |
|  |

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 4 и 6 дела 4.3.1. Конкурсне документације).

Додатни услов испуњавају заједно.

|  |
| --- |
| **4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА****ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН** |

1. **прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање**:

|  |
| --- |
| **4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:** |
| **Ред.****бр.** | **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  |
| **1.** | **УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар****ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа**  |
| **ПРАВНО ЛИЦЕ:**Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда |
| **ПРЕДУЗЕТНИК:**Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра |
| **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**/ |
| **орган надлежан за издавање**:-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) |
| **2.** | **УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре****ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а**Напомена:* потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника
 |
| **ПРАВНО ЛИЦЕ:**Извод из казнене евиденције:1)правно лице -уверење надлежног суда2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре |
| **ПРЕДУЗЕТНИК:**Извод из казнене евиденције:1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник **није осуђиван** за:-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,-за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре |
| **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**Извод из казнене евиденције:1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,-кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине,-кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре |
| **орган надлежан за издавање**:* **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда** и **вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).* **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). |
| **3** | / |
| **4.** | **УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији****ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације** Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда |
|

|  |
| --- |
| **ПРАВНО ЛИЦЕ:**-уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| **ПРЕДУЗЕТНИК:**-уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**-уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| **орган надлежан за издавање:**- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.Напомена:- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине. |

 |
| **5.** | / |
| **6.** | Потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**\*образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН\*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |
| **1.** | **финансијски капацитет** |
| / |
| **2.** | **пословни капацитет** |
| Списак пружених услуга које су предмет јавне набавке (у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ) за период од 3 (три) годинe – 2014., 2015. 2016. година, (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА) потписан и оверен од стране понуђача; - стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих пружених услуга, потписани и оверени од стране издаваоца потврде |
| **3.** | **технички капацитет** |
| / |
| **4.** | **кадровски капацитет** |
| / |

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни**. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6. конкурсне документације.

**2) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације.

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази**:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН, као и да наведе интернет страницу на којој су јавно доступни докази о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) - важећа дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона.

|  |
| --- |
| **5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА** |

1. **сви елемeнти критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и метoдологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуге – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, је најнижа понуђена цена.

**(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац изршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом Наручилац ће изабрати понуду путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену да присуствују поступку жребања.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.

- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену.

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића из посуде и прочитати назив понуђача који је извучен.

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

|  |
| --- |
| **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ** |

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

**6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**6.8. ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

**6.9. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

|  |
| --- |
| **6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - КООРДИНАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЛОГИСТИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ИНТЕГРИСАНИ ОДГОВОР НА НАСИЉЕ НАД ЖЕНАМА У ВОЈВОДИНИ – 2. ФАЗА“,**

**на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца**

 **www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs**

**дана 21.06.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа**

**ЈНОП 1/2017**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

\*подаци из АПРа

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Адреса седишта: |
| Општина:  | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: |
| Адреса за пријем поште: |
| Општина:  | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: |
| Адреса за пријем електронске поште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Претежна делатност: |
| Шифра делатности:  | Назив делатности: |
|  |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
|  |
| Телефон: |  |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: |  |
| Особа/лице за контакт: |  |
| Деловодни број понуде и датум: |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни уколико се не достављају уз понуду,**(ако се даје изјава не треба попуњавати):** |   |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | да | не |
| Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник): |
| Име и презиме: | ЈМБГ/лични број: |
|   |   |

**2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **- самостално** |
| **- као заједничка понуда групе понуђача:** |
| Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача: | Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.** |
| **- као понуда са подизвођачем:** |
| Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача: | Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу: | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

НАПОМЕНА:

* Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
* Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

|  |
| --- |
| Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |

**4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | Услуге – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, |
| Укупна цена без ПДВ: |  |
| Начин и рок плаћања  | 30% аванс у року до 10 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за услуге које ће бити пружене, а остатак сукцесивно, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације. |
| Рок пружања услуга: | Рок пружања услуга роковима који су наведени у спецификацији број 1.  |

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| **6.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, уотвореном поступку ЈНОП 1/2017, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца **www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs,** дана 21.06.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |   |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – mail адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни \*(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): |  |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | да | не |

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |   |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – mail адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни \*(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): |  |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | да | не |

**3. ЧЛАН ГРУПЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |   |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – mail адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни \*(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): |  |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: | да | не |

 **ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

* Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
* Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
* Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
* Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

|  |
| --- |
| **6.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, у отвореном поступку, ЈНОП 1/2017, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца **www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs**, дана 21.06.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |   |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – mail адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни \*(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): |  |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: |   |

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |   |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – mail адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни \*(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): |  |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: |   |

**3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |   |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: |  |
| Телефон:  |  |
| Е – mail адреса:  |  |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни \*(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати): |  |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР: |   |

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

* Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
* Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
* Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
* Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

|  |
| --- |
| **6.1. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)** **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – КООРДИНАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЛОГИСТИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ИНТЕГРИСАНИ ОДГОВОР НА НАСИЉЕ НАД ЖЕНАМА У ВОЈВОДИНИ – 2. ФАЗА“****ЈНОП 1/2017** |
| **ОЗНАКА** | **ОПИС** | **ЈЕДИНИЦА МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ** | **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ** |
| **1.** | Организовање радионица и обука на основу спецификације број 1. |
| **1.a.** | Организација два консултативна састанка за разматрање прелиминарних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама | компл. | 1 |  |  |
| **1.б.** | Организација јавног догађаја за представљање коначних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама | компл. | 1 |  |  |
| **1.в.** | Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена жртава насиља у породици и партнерским односима из рањивих група Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група | компл. | 1 |  |  |
| **1.г.** | Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена које су претрпеле посебне облике родно заснованог насиља (сексуално насиље, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање). Покрајинском сектетаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) | компл. | 1 |  |  |
| **1.д.** | Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група | компл. | 1 |  |  |
| **1.е.** | Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика насиља, а наведеним према Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (даље Истамбулска конвенција), а који се односе на сексуално насиља, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање | компл. | 1 |  |  |
| **1.з.** | Организовање програма едукација за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група и програма едукације за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика родно заснованог насиља у 10 одабраних градова и општина у АП Војводини | компл. | 1 |  |  |
| **1.и.** | Организација јавног догађаја за представљање израђене процене утицаја обука на пружаоце услуга | компл. | 1 |  |  |
|  **УКУПНО:** |  |

 **ПОНУЂАЧ**

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица )

|  |
| --- |
| **6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** |

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** |

**ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“**

 **ЈНОП 1/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Бр. | **ОПИС** | Јединица мере | ком | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупно без ПДВ | Укупно са ПДВ |
|  | Организовање радионица и обука на основу спецификације број 1. |
| **1.a.** | Организација два консултативна састанка за разматрање прелиминарних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама | компл. | 1 |  | / |  | / |
| **1.б.** | Организација јавног догађаја за представљање коначних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама | компл. | 1 |  | / |  | / |
| **1.в.** | Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена жртава насиља у породици и партнерским односима из рањивих група Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група | компл. | 1 |  | / |  | / |
| **1.г.** | Организација два консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена које су претрпеле посебне облике родно заснованог насиља (сексуално насиље, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање). Покрајинском сектетаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) | компл. | 1 |  | / |  | / |
| **1.д.** | Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група | компл. | 1 |  | / |  | / |
| **1.е.** | Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика насиља, а наведеним према Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (даље Истамбулска конвенција), а који се односе на сексуално насиља, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање | компл. | 1 |  | / |  | / |
| **1.з.** | Организовање програма едукација за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група и програма едукације за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика родно заснованог насиља у 10 одабраних градова и општина у АП Војводини | компл. | 1 |  | / |  | / |
| **1.и.** | Организација јавног догађаја за представљање израђене процене утицаја обука на пружаоце услуга | компл. | 1 |  | / |  | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ:** |  |
| **ПДВ:** | / |
| **Укупна цена са ПДВ:** | / |

|  |
| --- |
| ***Напомена****:У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова,с обзиром на то да тај податак није неопходан.* |

 **ПОНУЂАЧ**

 м.п. \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

* Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

|  |
| --- |
| **УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** |

 Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

 Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

|  |
| --- |
| **6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина:  | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  | ПИБ: |  |

 На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

 **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, у отвореном поступку, ЈНОП 1/2017, и то:

|  |  |
| --- | --- |
| израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв |
| Укупни трошкови без пдв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| пдв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

 Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

 **ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

* Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
* Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
* Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
* Достављање овог обрасца није обавезно.

|  |
| --- |
| **6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина:  | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

 На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне докуметације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, у отвореном поступку (Редни број ЈНОП 1/2017) Наручиоца – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.06.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

\* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

|  |
| --- |
| **6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** |

**6.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

**6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

 **6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |
| --- |
| **6.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН****ЗА ПОНУЂАЧА** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****(подаци из извода АПР)**  |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

 На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**И З Ј А В У**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, (ред. бр. ЈНОП 1/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| **6.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН****ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА** |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

 На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача – носилац посла**

дајем

**И З Ј А В У**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, (ред. бр. ЈНОП 1/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

 **ПОНУЂАЧ ЧЛАН**

 **ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| **6.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН****ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

 На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као **понуђач – члан групе понуђача**

 дајем

**И З Ј А В У**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, (ред. бр. ЈНОП 1/2017) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

 **ПОНУЂАЧ ЧЛАН**

 **ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица

***Напомена: Изјаву мора да потпише и овери печатом сваки понуђач из групе.***

|  |
| --- |
| **6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**(подаци из АПР) |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина:  | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

 На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**И З Ј А В У**

да се у држави - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, у отвореном поступку (ЈНОП 1/2017).

 Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

|  |
| --- |
| **6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА** |

**6.7.1. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке понуђач је дужан да уз понуду достави:**

- бланко, соло меницу

- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке

- копију депо картона

- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде

**6.7.2. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

 **Као средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе понуђач/добављач је дужан да приликом закључења уговора достави:**

- бланко, соло меницу

- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке

- копију депо картона

- образац меничног овлашћења за добро извршење посла

**6.7.3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

 **Као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања понуђач/добављач је дужан да приликом закључења уговора достави:**

- бланко, соло меницу

- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке

- копију депо картона

- образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:** |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески број: |  |
| **МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ** | Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова |
| Седиште и адреса: | Нови СадБулевар Михајла Пупина бр. 16 |
| Матични број: | 08961441 |
| Порески број: | 109600842  |
| Текући рачун: | 840-30640-67 Управа за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

 Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење обaвеза у поступку јавне набавке коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, ред. бр. ЈНОП 1/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) што представља **10% без пдв** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања

овлашћења

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

 меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијског бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:** |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески број: |  |
| **МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ** | Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова |
| Седиште и адреса: | Нови СадБулевар Михајла Пупина бр. 16 |
| Матични број: | 08961441 |
| Порески број: | 109600842  |
| Текући рачун: | 840-30640-67 Управа за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

 Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење уговорене обавезе у складу са уговором који је менични дужник закључио са меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, ред. бр. ЈНОП 1/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) што представља **10% без пдв** од уговореног износа.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања

овлашћења: године

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

 меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:** |  |
| Седиште и адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески број: |  |
| **МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ** | Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова |
| Седиште и адреса: | Нови СадБулевар Михајла Пупина бр. 16 |
| Матични број: | 08961441 |
| Порески број: | 109600842  |
| Текући рачун: | 840-30640-67 Управа за трезор |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, ред. бр. ЈНОП 1/2017.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора-примопредаје извршених услуга и правдање аванса.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) што представља 30% уговореног износа са пдв.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

 Датум издавања М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 овлашћења: Потпис овлашћеног лица

 Меничног дужника

|  |
| --- |
| **6.8. ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА****ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2014., 2015. и 2016. година)** |

**2014. ГОДИНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр | Вредностпружених услуга | ЛистаКупаца/Наручилаца | Контак особа Купца/Наручиоца |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

***Напомена: У случају већег броја ставки образац копирати***

 **2015. ГОДИНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр | Вредностпружених услуга | ЛистаКупаца/Наручилаца | Контак особа Купца/Наручиоца |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

***Напомена: У случају већег броја ставки образац копирати***

**2016. ГОДИНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр | Вредностпружених услуга | ЛистаКупаца/Наручилаца | Контак особа Купца/Наручиоца |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

***Напомена: У случају већег броја ставки образац копирати***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум |  |  |
|  |  |  |

 **ПОНУЂАЧ**

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| **6.9. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ** |
| Назив референтног наручиоца/купца: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина:  | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Место и датум издавања потврде: |  |
| Лице за контакт и број телефона: |  |

 На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) купац/наручилац

 издаје

**ПОТВРДУ**

да је пружалац услуга/добављач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште пружаоца услуга/добављача)

за период од три године – 2014. године, 2015. године и 2016. године, купцу/наручиоцу пружио услуге које су предмет јавне набавке и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупана вредност пружених услуга у 2014. години  | Укупана вредност пружених услуга у 2015. години | Укупана вредност пружених услуга у 2016. години |
|  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:**  |  |

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуга/добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, за потребе Наручиоца Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (ЈНОП 1/2017) и у друге сврхе се не може користити.

 Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

 **м.п. Законски заступник**

 **купца/Наручиоца**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: **Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиове наведене у обрасцу** СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**.**

|  |
| --- |
| **7. МОДЕЛ УГОВОРА** |

***Напомена:*** *Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.*

*Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.*

***Модел уговора понуђач попуњава, оверава и додоставља уз понуду.***

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – КООРДИНАЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЛОГИСТИЧКЕ ПОДРШКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ИНТЕГРИСАНИ ОДГОВОР НА НАСИЉЕ НАД ЖЕНАМА У ВОЈВОДИНИ – 2. ФАЗА“**

 **у отвореном поступку јавне набавке**

**Редни број ЈНОП 1/2017**

 закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* (попуњава Наручилац) године, у Новом Саду, између:

 1. **ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА,** Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар, Предраг Вулетић

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (навести скраћено пословно име из АПР)

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  (навести функцију и име и презиме)

Или

  ***АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:***

|  |
| --- |
|  2. Групе понуђача коју чине: 2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (навести скраћено пословно име из АПР)ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (навести скраћено пословно име из АПР)ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (навести скраћено пословно име из АПР)ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (име и презиме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (функција) (навести скраћено пословно име из АПР)(у даљем тексту: Добављач). Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.  |

**Подаци о наручиоцу: Подаци о добављачу:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПИБ: | 109600842 | ПИБ: |  |
| Матични број: | 08961441 | Матични број: |  |
| Број рачуна: | 840-30640-67Управа за трезор | Број рачуна: |  |
| Телефон: | 021/487 46 24 | Телефон: |  |
| Факс: | 021/456-587 | Факс: |  |
| E-mail: | pssp@vojvodina.gov.rs | E-mail: |  |
| Интернет страница наручиоца: | [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs)  |

**Основ уговора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број ЈН: | **ЈНОП 1/2017** |
| Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 21.06.2017. године |
| Број и датум одлуке о додели уговора | \*попуњава Наручилац |
| Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2017. године |

Члан 1.

 Предмет уговора је јавна набавка услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, (даљем тексту: услуге).

 Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Конкурсној документацији Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) дана 21.06.2017. године,Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године (у даљем тексту: Понуда).

 Понуда из става 2. овог члана и спецификација услуга чине саставни део Уговора.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**Члан \_\_\_\_.**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_ , а што чини \_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_ , а што чини \_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_ , а што чини \_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 2.

 Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

 Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ,** односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.**

Уговорени износ из става 2. представља укупно уговорену цену за све време важења уговора и за све услуге наведене у Спецификацији.

 Понуђена цена садржи и све трошкови који настану током реализације предметне набавке рачунајући и трошкове телекомуникације

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 3.

Права и обавезе Наручиоца и Добављача услуга у вези са пружањем услуга које су предмет овог Уговора детаљно су дефинисани Спецификацијом.

 Услуга ће се реализовати на основу информација и у координацији са Наручиоцем.

 Добављач је задужен за сву логистику током реализације услуге: обезбеђивање простора за рад, административну подршку, телекомуникације, штампање документације, и све пратеће активности који настану током реализације предметне набавке.

Члан 4.

Пре достављања рачуна Добављач је дужан да испостави предрачун ради ослобађања од ПДВ.

Плаћање се врши на следећи начин:

 30% аванс у року до 10 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за услуге које ће бити пружене, а остатак сукцесивно, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације.

Рачун за пружене услуге и  извештај о пруженим услуга чине основ за плаћање.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испостави рачун за пружене услуге, са навођењем врсте пружених услуга.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА,  21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 109600842, матични број 08961441, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број: 139-404-152/2017-05 и датум закључења овог уговора.

Начин плаћања: вирмански на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Износ за услуге које доспевају у наредној буџетској години односно 2018. години, ће бити реализован највише до износа средстава која ће за ту намену бити обезбеђена од донатора у тој буџетској години.

 ***АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:***

**Члан \_\_\_\_.**

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, у отвореном поступку ред. бр. ЈНОП 1/2017 између:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из

 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из

 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 3 .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из

 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

 Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

 Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

 Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Услуге из члана 1. овог уговора се пружају за све време трајања пројекта, сукцесивно, у складу са временским оквиром спровођења, који је утврђен у Спецификацији 1 и у складу са упутствима и захтевима Наручиоца, и то:

1. Организација два једнодневна консултативна састанка за разматрање прелиминарних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама – 10 дана након подношења Нацрта полазне студије од стране уговореног понуђача.
2. Организација једног јавног догађаја за представљање коначних налаза полазне студије о разумевању и ставовима стручњака према женама жртвама насиља у рањивим групама, о свести стручњака и њиховим ставовима и реаговању на специфичне облике насиља на женама - 20 дана након израде полазне студије од стране уговореног понуђача за ту услугу.
3. Организација два једнодневна консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена жртава насиља у породици и партнерским односима из рањивих група Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) - 5 дана након подношења Нацрта програма обуке Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова од стране уговореног понуђача за ту услугу.
4. Организација два једнодневна консултативна састанка за представљање Нацрта програма обуке за унапређивање знања и разумевања стручњака за пружање ефикасних услуга заштите жена које су претрпеле посебне облике родно заснованог насиља (сексуално насиље, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање), Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова и осталим заинтересованим странама које Покрајински секретаријат одреди (у даљем тексту референтна група) - 5 дана након подношења Нацрта програма обуке Покрајинском сектертаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова од стране уговореног понуђача за ту услугу.
5. Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група – у периоду од септембра до новембра 2017. године.
6. Организација спровођења шестодневног програма едукације за тренере за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика насиља, а наведеним према Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици (даље Истамбулска конвенција), а који се односе на сексуално насиља, укључујући и силовање, програњање и полно узнемиравање – у периоду од септембра до новембра 2017. године.
7. Организовање програма едукација за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава насиља из маргинализованих група и програма едукације за унапређивање знања и разумевања стручњака у циљу пружања ефикасних услуга заштите жена жртава специфичних облика родно заснованог насиља у 10 одабраних градова и општина у АП Војводини – у периоду од новембра 2017. до марта 2018. одине.
8. Организација јавног догађаја за представљање израђене процене утицаја обука на пружаоце услуга - 10 дана након израде процене утицаја обуке на пружаоце услуга од стране добављача за ту врсту услуге.

Члан 6.

 Услуга ће се пружати у Нвом Саду и у десет одабраних општина у АП Војводини: Нови Сад-Беочин, Пландиште, Ириг, Сента, Нови Кнежевац, Житиште, Рума, Темерин, Вршац и Стара Пазова.

Добављач има право на продужење уговореног рока за пружање предметних услуга само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода као и други догађаји са карактером „више силе“.

 Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за пружања услуге због наступања ванредних догађаја односно околности, како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

 Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока пружања услуга дошло по писменом налогу Наручиоца.

Члан 7.

Након пружања услуга, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Извештај о пруженим услугама, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони у року који је утврђен у записнику о рекламацији, а који не може бити краћи од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 8.

 Уколико Добављач из било којих разлога раскине уговор или престане са пружањем уговорених послова или дође до прекида уговорене сарадње, дужан је да комплетну документацију и сачињени материјал (у електронској и писаној форми) преда Наручиоцу.

Члан 9.

Уколико Добављач својом кривицом прекорачи рок за пружање уговорених услуга из члана 5. овог уговора, Наручилац има право да обрачуна и наплати уговорну казну која износи 2 % од укупно уговорене цене услуга из члана 2. став 2. овог уговора за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупно уговореног износа без ПДВ.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока пружања услуге и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупно уговореног износа без ПДВ.

Уколико Добављач не пружи услугу ни у максимално дозвољеном року за доцњу, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да раскине уговор.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

 У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорене услуге не буду пружене у року из члана 5. овог уговора, Добаљач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истима писмено обавести Наручиоца.

 Сва обавештења која нису дата писмено неће производити правно дејство.

 Рок из члана 5. овог уговора може да се продужи из разлога наведених у члану 6. овог уговора, с тим да се у том случају не обрачунава уговорна казна.

 Уколико Наручилац утврди основаност захтева Добављача из претходних ставова овог члана и из члана 6. овог уговора, о истом ће бити закључен Анекс Уговора.

Члан 10.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за повраћај аванса, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 30% од вредности уговора са ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

 Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен квантитет и квалитет уговорених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да  Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Члан 11.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписује Наручилац пре закључења уговора)* са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

 Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на рок пружања услуга, уговорен квантитет и/или квалитет уговорених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да  Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Члан 12.

 Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених услуга.

Члан 13.

 Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

 Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 15.

 Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

 **ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  **8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

**1)подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику**:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., са назнаком: „Не отварати – понуда за ЈНОП 4/2017 – услуга – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 21.07.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

|  |
| --- |
| **1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:** |
| 1 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 2 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН |
| 3 | Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН |
| 4 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 5 | Образац структуре понуђене цене |
| 6 | Модел уговора |
| 7 | Образац трошкова припреме понуде \*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 8 | Образац изјаве о независној понуди |
| 9 | Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН\*само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 10 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) |

|  |
| --- |
| **2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:** |
| 1 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 2 | Образац општи подаци о подизвођачима |
| 3 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача |
| 4 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача |
| 5 | Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН |
| 6 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача |
| 7 | Образац структуре понуђене цене |
| 8 | Модел уговора |
| 9 | Образац трошкова припреме понуде \*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 10 | Образац изјаве о независној понуди |
| 11 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН\*само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 12 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) |

|  |
| --- |
| **3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:** |
| 1 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 2 | Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача  |
| 3 | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке |
| 4 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла |
| 5 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача |
| 6 | Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача – носиоца посла и чланове групе понуђача |
| 7 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла |
| 8 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача |
| 9 | Образац структуре понуђене цене |
| 10 | Модел уговора |
| 11 | Образац трошкова припреме понуде \*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 12 | Образац изјаве о независној понуди  |
| 13 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН\*само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 14 | Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) |

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјавамора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2, осим обрасца под редним бројем 4. Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача, који потписује овлашћено лице подизвођача.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8. овог дела Конкурсне документације.

**3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:** Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**4. обавештење о могућности подношењa понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:** НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2017 – услуге – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2017 – услуге – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2017 – услуге – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ИЗМЕНA И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2017 – услуге – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“ - НЕ ОТВАРАТИ”

 На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

**6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност Добављача.

**8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

*Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.*

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

 **9.1.** Начин, услови и рок плаћања: Вирмански, на рачун понуђача.

Плаћање се врши на следећи Начин:

30% аванс у року до 10 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за услуге које ће бити пружене, а остатак сукцесивно, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације.

**9.2. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

 Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

* уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2) Упутства понуђачима како да сачине понуду
* рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

 **10. валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10.1. валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

 **10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**:

 Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

 Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв , укупну цену без пдв и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и табеларном делу обрасца понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У понуђену цену урачунати и све пратеће трошкове који настану током реализације преметне набавке, рачунајући и трошкове телекомуникације.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

 **11.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

 **Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице ***(са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру),*** овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

 Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

**11.2. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза**:

**11.2.1. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

 НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 И 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице ***(са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао)***, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

|  |
| --- |
| **11.2.2. средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања (предаје понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)** |

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за повраћај аванса.

 Средство обезбеђења за повраћај аванса предаје САМО понуђач коме је додељен уговор.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице **(серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за повраћај аванса)**, овереног од своје пословне банке.

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 30% од укупне вредности уговора у динарима (са пдв-ом), са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 30 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима (са пдв-ом).

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

 **13. обавештење о начину преузимања техничке докуметације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /**

**14.обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуге – координације, организације и логистичке подршке за потребе пројекта „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини – 2. фаза“, (ЈНОП 1/2017) може се упутити наручиоцу:

*писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице* на адресу наручиоца (Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

* *путем електронске поште, на email:* aleksandra.vladusa@vojvodina.gov.rs електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање елетронске поште на друге e mail адресе осим горе наведене.

Или

* *путем факса, на број 021/456-586.*

- факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. oбaвeштeњe дa нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч:**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

**17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србијеуплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутсво о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета РепубликеСрбије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следећеелементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следећеинформације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILSOFPAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12GERMANY |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANIYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREETUNITED STATES |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |